



# Barselsvikariat som regnskabsmedarbejder i Danmarks største erhvervsrejsebureau

Har du lyst til at mærke suset i en spændende, international virksomhed, og lever du op til nedenstående, så send os gerne din ansøgning i dag.

## Arbejdsopgaverne vil primært være:

- Alm. kontering og daglig bogføring (herunder ind- og udbetalinger på bank)
- Bogføring af omkostninger på projekter
- Udarbejdelse af nøgletal og analyse af projekter
- Support til forretningsområde omkring regnskabsmæssige forhold
- Ansvarlig for debitorudeståender for specifikt forretningsområde
- Udarbejdelse af afstemninger og klargøring af materiale til revisor
- Deltagelse i månedsrapportering
- Ad hoc-opgaver og backup i samarbejde med kollegaer.

## Kvalifikationer:

- Du er regnskabsuddannet eller har relevant erfaring fra lignende job
- Du er nysgerrig og ønsker at forstå de bagvedliggende sammenhænge
- Du er struktureret og kvalitetsbevidst
- Du får hurtigt og effektivt tingene fra hånden
- Du er serviceminded, har let til smil, er positivt indstillet og kan arbejde i et ungt team.

## Vi kan tilbyde følgende:

- Et spændende og udfordrende arbejdsmiljø med positive og dygtige kollegaer
- En konkurrencedygtig løn efter kvalifikationer samt pensionsordning
- Aktiv personaleforening
- Arbejdstiden er fuldtid, i tidsrummet mandag-torsdag kl. 8.30 – 16.30, fredag kl. 8.30 – 16.00

## Tiltrædelse: Hurtigst muligt eller efter aftale

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, så send en email til Finance Manager Heine Fusager: [hfusager@carlsonwagonlit.dk](mailto:hfusager@carlsonwagonlit.dk) eller ring tlf.: 61 33 61 14.

Du bedes sende din kortfattede ansøgning med CV til Carlson Wagonlit Travel, Ørestads Boulevard 35, 2300 København S, att.: Rikke Lyse eller pr. email til: [rlyse@carlsonwagonlit.dk](mailto:rlyse@carlsonwagonlit.dk)

Ansøgningerne behandles løbende.